

DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD  
CASA PER ANZIANI CITTANOVA  
52466 Novigrad, Domovinskih žrtava 14

KLASA: 007-06/26-01/01  
URBROJ: 2163-5-11-01/01-26-4  
Novigrad, 30.04.2026.

Na temelju članka 20. st.1. t. 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22, 136/25) i članka 10. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju Povjerljive osobe, ravnateljica Doma za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova dne 30.04.2026. godine, donosi narednu

## **O D L U K U**

### **O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE**

#### **I.**

Ovom Odlukom imenuje se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Domu za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova (u daljnjem tekstu: Dom), i to kako slijedi:

1. Goran Rakovac, povjerljiva osoba
2. Ivona Grgurić, zamjenik povjerljive osobe

#### **II.**

Povjerljiva osoba dužna je u svemu postupati sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, Pravilniku o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe u Domu.

#### **III.**

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba, a u slučaju spriječenosti povjerljive osobe, zamjenik povjerljive osobe, dužni su:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- bez odgode poduzeti radnje potrebe za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu

- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### IV.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti povjerljive osobe za unutarnje nepravilnosti u Domu. Na zamjenika povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju sva prava, i obveze povjerljive osobe.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Doma.

#### VI.

Ova Odluka vrijedi do opoziva.

 RAVNATELJICA:  
Morena Stanićević, mag.act.soc.

**OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI**

1. PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE NEPRAVILNOSTI:

2. NAZIV POSLODAVCA PODNOSITELJA PRIJAVE:

3. PODACI O OSOBI / OSOBAMA NA KOJE SE PRIJAVA ODNOSI:

4. OPIS NEPRAVILNOSTI KOJA SE PRIJAVLJUJE:

Datum i mjesto podnošenja prijave:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja nepravilnosti:

\_\_\_\_\_