

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

04/25-M - svježe voće i povrće

- 1 Naručitelj
 - 1.1 Podaci o naručitelju
 - 1.2 Adrese
- 2 Komunikacija
 - 2.1 Dokumentacija o nabavi
 - 2.2 Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem
- 3 Postupak nabave
 - 3.1 Podaci o postupku nabave
 - 3.2 Namjena
 - 3.3 Procijenjena vrijednost
 - 3.4 Opći podaci
 - 3.5 Opis postupka
 - 3.6 Osnove za isključenje
 - 3.7 Obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4 Predmet nabave/grupe
 - 4.1 Predmet nabave
 - 4.1.1 Namjena
 - 4.1.2 Glavna lokacija ili mjesto izvršenja
 - 4.1.3 Trajanje ugovora
 - 4.1.4 Opcije obnavljanja
 - 4.1.5 Vrijednosti ugovora
 - 4.1.6 Opći podaci o predmetu nabave/grupi
 - 4.1.7 Kriterij za odabir ponude
- 5 Administrativni podaci
 - 5.1 Datum slanja objave
 - 5.2 Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje
 - 5.3 Minimalni rok valjanosti ponude
 - 5.4 Uvjeti za otvaranje ponuda
 - 5.5 Jezik
- 6 Postupci pravne zaštite
 - 6.1 Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite
 - 6.2 Postupak pravne zaštite

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI CITTANOVA**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **63948970882**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom, koje nadzire regionalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Socijalna skrb**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Domovinskih Žrtava 14**

Poštanski broj: **52466**

Mjesto: **Novigrad - Cittanova**

NUTS kod: **HR036 - Istarska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Morena Stanivuković**

E-pošta: **ravnatelj@dom-novigrad.hr**

Telefon: **+385 52729020**

Telafaks: **+385 52757850**

Internetska adresa: **<https://www.dzsino-novigrad.hr>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **<https://eojn.hr/>**

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): **<https://eojn.hr/>**

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **svježe voće i povrće**

Opis postupka: **Predmet ovog postupka je nabava svježeg voća i povrća za potrebe Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova za razdoblje od 1. godine sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.**

Evidencijski broj nabave: **04/25-M**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Robe**

CPV Oznaka: **15300000, Voće, povrće i srodni proizvodi**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **30.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih e-računa u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa na IBAN ugovaratelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja. Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u Javnoj nabavi (NN 94/18).**

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **svježe voće i povrće**

Opis nabave: **Predmet ovog postupka je nabava svježeg voća i povrća za potrebe Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova za razdoblje od 1. godine sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **15300000, Voće, povrće i srodni proizvodi**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Novigrad, Domovinskih žrtava 14**

NUTS kod: **HR036 - Istarska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **02.05.2025.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **30.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Rok isporuke	10

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **19.03.2025.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **10.04.2025.** Vrijeme: **12:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **90**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **10.04.2025.** Vrijeme: **12:00**

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

04/25-M - svježe voće i povrće

- 1 Podaci o postupku nabave
- 2 Sadržaj i način izrade
 - 2.1 Način dostave
 - 2.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 2.3 Izmjena ponude i odustajanje od ponude
 - 2.4 Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH
- 3 Odredbe o ponudi
 - 3.1 Varijante ponude
 - 3.2 Način određivanja cijene ponude
 - 3.3 Valuta ponude
 - 3.4 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija
 - 3.5 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 3.6 Rok valjanosti ponude
- 4 Ostale odredbe
 - 4.1 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
 - 4.2 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
 - 4.3 Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
 - 4.4 Rok, način i uvjeti plaćanja
 - 4.5 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
 - 4.6 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
 - 4.6.1 Ostale napomene

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **svježe voće i povrće**

Evidencijski broj nabave: **04/25-M**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude

- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Rok isporuke	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Osnova ovog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude bez PDV-a. Ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude dobiva 90,00 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema valjanoj ponudi s najnižom iskazanom cijenom ponude.

Kriterij: Rok isporuke

Detaljni opis

Rok isporuke 3 x tjedno dobiva 0 bodova
Rok isporuke 4 x tjedno dobiva 5 bodova
Rok isporuke 5 x tjedno dobiva 10 bodova

Dokazi potrebni za provjeru

Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

4. Ostale odredbe

4.1. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **10.04.2025 12:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši **isključivo elektroničkim putem na EOJN**, prema članku 282. stavak 10. ZJN2016

Otvaranje ponuda održat će se: **10.04.2025 12:00:00**

4.2. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.3. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih e-računa u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa na IBAN ugovaratelja/ članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati, a naručitelj zaprimati i obrađivati račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u Javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.5. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.6. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.6.1. Ostale napomene

Odabrani ponuditelj je prije sklapanja ugovora dužan dostaviti:

- važeći dokaz da ima integrirani HACCP sustav ili jednakovrijedan u poslovanju s hranom (potvrda, odnosno certifikat ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji)

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti traženu potvrdu u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

- važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom, koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ili izjavu o sukladnosti s propisima s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se traženo Rješenje o upisu ne izdaje u državi sjedišta odabranog ponuditelja.

- dozvoljena dostava i neovjerene preslike

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

Kriteriji za odabir ponude

Prilog dokumentacije o nabavi

04/25-M -svježe voće i povrće

- 1 Podaci o postupku
- 2 Podaci o kriterijima za odabir
 - 2.1 Cijena ponude
 - 2.2 Rok isporuke

1. Podaci o postupku

Naziv i sjedište naručitelja : **DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI CITTANOVA, Domovinskih Žrtava 14, 52466 Novigrad - Cittanova , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **63948970882**

Naziv postupka nabave: **svježe voće i povrće**

Evidencijski broj nabave: **04/25-M**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Parametri kriterija i način bodovanja opisani su u ovom dokumentu.

2. Podaci o kriterijima za odabir

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **Cijene i kvalitete**.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Cijena	90,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj / Maksimalni broj bodova
Rok isporuke	10,00

Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{Uk} = B_C + \sum_k B_k [bodova]$$

Gdje je

B_{Uk} - ukupan broj bodova za ponudu

B_C - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

B_k - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

$$\sum_k B_k$$

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

2.1. Cijena ponude

Detaljni opis: **Osnova ovog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude bez PDV-a.**

Ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude dobiva 90,00 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema valjanoj ponudi s najnižom iskazanom cijenom ponude.

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.**

Ponuda s najnižom cijenom dobiva **90,00** bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\min(C)}{C} * 90,00 [bodova]$$

Gdje je

B_C - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

2.2. Rok isporuke

Detaljni opis: **Rok isporuke 3 x tjedno dobiva 0 bodova**

Rok isporuke 4 x tjedno dobiva 5 bodova

Rok isporuke 5 x tjedno dobiva 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10,00**

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

Rbr	Opis	Broj bodova	Pojašnjenje
1	Rok isporuke 3 x tjedno	0,00	-
2	Rok isporuke 4 x tjedno	5,00	-
3	Rok isporuke 5 x tjedno	10,00	-

Dokazi potrebni za provjeru: **Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude.**

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

04/25-M - svježe voće i povrće

- 1 Podaci o naručitelju
- 2 Podaci o postupku nabave
- 3 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
- 4 Osnove za isključenje
 - 4.1 Osnove povezane s kaznenim presudama
 - 4.1.1 Pravna osnova
 - 4.1.2 Uključeni podkriteriji
 - 4.1.3 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 4.1.4 Način dokazivanja
 - 4.2 Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - 4.2.1 Pravna osnova
 - 4.2.2 Uključeni podkriteriji
 - 4.2.3 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 4.2.4 Način dokazivanja
 - 4.3 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje
- 5 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
 - 5.1 α: Opći navod za sve kriterije za odabir
 - 5.1.1 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 5.2 Obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 5.2.1 Upis u registar
 - 5.2.1.1 Pravna osnova
 - 5.2.1.2 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 5.2.1.3 Način dokazivanja
- 6 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 8 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI CITTANOVA, Domovinskih Žrtava 14, 52466 Novigrad - Cittanova, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **63948970882**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **04/25-M**

Predmet nabave: **svježe voće i povrće**

Procijenjena vrijednost: **30.000,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Robe**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **15300000 Voće, povrće i srodni proizvodi**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću [poveznicu](#).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotroba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotroba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotroba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotroba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili

naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. α: Opći navod za sve kriterije za odabir

Gospodarski subjekti ispunjavaju α za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, te sustave za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, a da pritom pojedinačno ne ispunjavaju navedene kriterije.

5.1.1. Pitanje gospodarskom subjektu

Pitanje: *U pogledu kriterija za odabir gospodarski subjekt izjavljuje da ispunjava sve potrebne kriterije za odabir?*

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.2.1. Upis u registar

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.2.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac, za sve gospodarske subjekte

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o

svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio i postotni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

04/25-M - svježe voće i povrće

- 1 Opći podaci
 - 1.1 Podaci o naručitelju
 - 1.2 Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata
 - 1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 2 Podaci o postupku nabave
- 3 Podaci o predmetu nabave
 - 3.1 Opis predmeta nabave: svježe voće i povrće
 - 3.1.1 Količina predmeta nabave
 - 3.1.2 Tehničke specifikacije
 - 3.1.3 Troškovnik
 - 3.1.4 Mjesto izvršenja
 - 3.1.5 Trajanje ugovora
 - 3.1.6 Opcije i moguća obnavljanja

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **DOM ZA STARIJE OSOBE NOVIGRAD - CASA PER ANZIANI CITTANOVA, Domovinskih Žrtava 14, 52466 Novigrad - Cittanova , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **63948970882**

Broj telefona: **+385 52729020**

Broj telefaksa: **+385 52757850**

Internetska stranica: **<https://www.dzsino-novigrad.hr>**

Adresa elektroničke pošte: **ravnatelj@dom-novigrad.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Morena Stanivuković**

Broj telefona: **+385 52729020**

Broj telefaksa: **+385 52757850**

Adresa elektroničke pošte: **ravnatelj@dom-novigrad.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. [Upute](#)

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

OIB	Naziv G.S.	Adresa sjedišta
33862796402	GEO STIL d.o.o.	Epulonova ulica - Via Epulo 3, Novigrad - Cittanova
76538699831	TRGOVAČKI OBRT "KRISTIAN"	Gradska vrata 10, Novigrad

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **svježe voće i povrće**

Evidencijski broj nabave: **04/25-M**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **30.000,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Robe**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Predmet ovog postupka je nabava svježeg voća i povrća za potrebe Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova za razdoblje od 1. godine sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

3.1. Opis predmeta nabave: svježe voće i povrće

Opis: **Predmet ovog postupka je nabava svježeg voća i povrća za potrebe Doma za starije osobe Novigrad - Casa per anziani Cittanova za razdoblje od 1. godine sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.**

Procijenjena vrijednost predmeta: **30.000,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **15300000 Voće, povrće i srodni proizvodi**

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Novigrad, Domovinskih žrtava 14**

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **12 mjeseci**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo.**

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo.**